

Program kurzu 2007

První lekce (6.1.2007)

- Práce se soubory a adresáři (viz 2. a 4. lekce kurzu 2006):
 - kopírování
 - mazání
 - vytváření složek
- Práce s disketou – uložení souboru na disketu a otevření souboru z diskety
- Adresářová struktura – jak jsou uloženy jednotlivé soubory v počítači
- Internet – základy práce s prohlížečem Internet Explorer (viz 6. lekce kurzu 2006)
 - Zadávání internetové adresy do adresního řádku
 - Vyhledávání informací pomocí vyhledávače Google - www.google.cz
 - Ukládání obrázku z internetu do počítače

Druhá lekce (13.1.2007)

- Internet
 - internetová adresa – URL (<http://www.teleci.cz/jirka/kurz.php>)
 - emailová adresa – obsahuje @ (Alt+64)
- Soubory
 - Typy souborů
 - Velikosti souborů – v čem se měří velikost souboru (B, kB, MB, GB)
- **Viry** - co dělat nebo nedělat proto, aby nám počítač "neonemocněl".

Pokročilí

- Instalace a používání AVG 7.5 Free

Začátečníci

- Opakování základů ovládání PC z loňského kurzu

Třetí lekce (20.1.2007)

- Bezpečnost – aktualizace Windows XP, firewall
- Internet
 - vyhledávání – pokročilé možnosti vyhledávání
 - katalogy
 - zajímavé stránky
 - ♦ Mapy – <http://www.mapy.cz>
 - ♦ Jízdní řády – <http://www.idos.cz>

Čtvrtá lekce (27.1.2007)

- Instalace kancelářského balíku OpenOffice 2.1

- Základy psaní dokumentů ve Writeru:
 - Vytváření, otvírání a ukládání dokumentů
 - Formátování písma
 - Formátování odstavce
 - Vkládání obrázku
 - Nastavování způsobu obtékání obrázku textem

Pátá lekce (3.2.2007)

- Procvičování práce v textovém editoru Writer:
 - Práce se schránkou
 - Vkládání tabulky
 - Ohraničení a stínování tabulky
 - Odrážky a číslování
 - Vytváření první úlohy viz. sekce *Materiály ke stažení* na stránkách kurzu

Šestá lekce (10.2.2007)

- Procvičování práce v textovém editoru Writer:
 - Formátování stránky
 - Práce s tabulkami
 - Vytváření druhé úlohy viz. sekce *Materiály ke stažení* na stránkách kurzu

Sedmá lekce (17.2.2007)

- Práce se soubory a složkami: kopírování, přesouvání, vytváření zástupců, mazání, vytváření složek
- Výběr skupin souborů
- Digitální fotografie
- XnView - jednoduchý prohlížeč fotografií
 - instalace programu XnView
 - prohlížení fotografií
 - jednoduché úpravy fotografií
 - ◆ Otáčení
 - ◆ Ořezávání
 - ◆ Změna velikosti

Osmá lekce (24.2.2007)

- XnView – prohlížeč fotografií
 - Prohlížení složek s fotografiemi
 - Ukládání fotografií přímo z digitálního fotoaparátu
 - Prezentace fotografií
 - Vytváření složek přímo v program XnView
 - Zobrazení informací o fotografiích
 - Nastavení programu XnView
- Zálohování
 - Přehled médií pro zálohování
 - Vypalování – program NeroExpress

Devátá lekce (3.3.2007)

- E-mail – elektronická pošta
 - Registrace nové emailové adresy na <http://www.centrum.cz>
 - Psaní emailů
 - Čtení emailů
 - Vytváření kontaktů v adresáři

Desátá lekce (10.3.2007)

- E-mail
 - Posílání příloh
 - Přeposílání e-mailů
 - Nastavení poštovního klienta
- ICQ
 - Instalace programu Miranda
 - Registrace ICQ čísla
 - Chatování

Jedenáctá lekce (17.3.2007)

- Miranda
 - Vyhledávání kontaktů
 - Nastavení módu Mirandy
 - Vyplnění osobních informací
 - Zobrazení informací o osobě
 - Zobrazení historie
- Telefonování přes internet

Dvanáctá lekce (24.3.2007)

- Telefonování přes internet – podrobnější informace
- Writer – tvorba vlastní vizitky
- XnView – výřezy z fotografie

Třináctá lekce (31.3.2007)

- Tabulkový kalkulátor OpenOffice.org Calc
 - vkládání textů, čísel a vzorců
 - adresování jednotlivých buněk
 - formátování buňky – ohraničení, barva pozadí, typ písma
 - vkládání předdefinovaných seznamů
 - vkládání funkce součet (SUMA)
 - vkládání nových řádků, sloupců
 - slučování buněk
 - změna šířky sloupce, výšky řádku

Čtrnáctá lekce (7.4.2007)

- Práce se souborovým manažerem Total Commander
 - Kopírování, přesouvání a mazání souborů a adresářů
 - Vytváření nových adresářů
 - Balení a rozbalování souborů
 - Výběr skupin souborů
 - Zjišťování velikosti adresářů
- Rozlišování typů souborů podle přípony